



ЯНЫ КАЙЫНЛЫК  
АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘНӘ ХАКИМИӘТЕ

452945, Яңы Кайынлык ауылы, Мәктәп урамы, 15  
тел.: 8(34759) 7-51-42, факс: 8(34759) 7-51-65  
E-mail: upravkainlik@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОКАЙНЛЫКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

452945, с. Новый Каинлык, ул. Школьная, 15  
тел.: 8(34759) 7-51-42, факс: 8(34759) 7-51-65  
E-mail: upravkainlik@mail.ru

**КАРАР**

«01» апрель 2022й.

№15

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» апреля 2022г.

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Новокаинлыкровский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», с целью формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития сельского поселения, повышения эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, создание безопасных условий труда и охраны труда, администрация сельского поселения Новокаинлыкровский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Новокаинлыкровский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан» согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на информационных стендах администрации и на официальном сайте администрации сельского поселения Новокаинлыкровский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.Ж. Мусин

Утверждена  
постановлением Администрации  
сельского поселения Новокаинлыковский сельсовет  
муниципального района Краснокамский район  
Республики Башкортостан  
№15 от 01.04.2022 г.

## 1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Новокаинлыковский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан»
Основание разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453 -з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»
Муниципальный заказчик программы	Администрация сельского поселения Новокаинлыковский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан
Основной разработчик программы	Администрация сельского поселения Новокаинлыковский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан
Цель программы	Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития сельского поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления, повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, создание безопасных условий труда и охраны труда
Сроки реализации Программы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники	Общий объем финансирования Программы в 2022 - 2024 годах составит 6 502,1 тысяч рублей,

финансирования Программы	из них по годам: 2022 год – 2 157, 8 тысяч рублей. 2023 год – 2 167, 0 тысяч рублей; 2024 год – 2 177, 3 тысяч рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>- создание условий для социально-культурного развития и повышение имиджа сельского поселения;</li> <li>- увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения Новокаинлыкковский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан;</li> <li>- увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;</li> <li>- обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;</li> <li>- формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами.</li> </ul>

## **2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Кроме того, на основании Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации. В этих целях необходимо использовать возможности районной газеты «Краснокамские зори» и официального сайта сельского поселения Новокаинлыкковский сельсовет муниципального района.

Анализ состояния организации местного самоуправления в сельском поселении Новокаинлыкковский сельсовет муниципальном районе, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это - улучшение и укрепление материально-технического оснащения органов местного самоуправления, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива - это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих - это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления – это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

### **3. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативно – правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга муниципальных нормативно – правовых актов Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан и сельского поселения Новокаинлыковский сельсовет на предмет соответствия положениям федерального и республиканского законодательства о

муниципальной службе;

- проведение постоянного анализа на предмет соответствия выполняемых задач и функций полномочиям, закрепленным федеральным и республиканским законодательством за органами местного самоуправления.

- формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы, информационно – организационных механизмов ее функционирования, путем внедрения новых методов планирования; отбора кадров через конкурсные процедуры и формирования резерва кадров; ротации кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, через проведение аттестации; создания условий для их должностного роста; проведения унификации и автоматизации кадровой работы; формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим, внедрение норм этики поведения сотрудников через систему формирования корпоративной культуры;

- повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников Администрации сельского поселения Новокаинлыкский сельсовет (далее Администрация) посредством создания системы нормативного обучения и развития дополнительного профессионального образования;

- создание системы мотивации карьерного роста, путем обеспечения надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, через формирование эффективной системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности;

- реализовать комплекс мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции через систему формирования корпоративной культуры, создания условий для укрепления исполнительской дисциплины и повышения ответственности сотрудников за исполнение своих должностных обязанностей;

- формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим через формирование профессиональной компетентности и нравственных основ поведения муниципальных служащих;

- внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы при подборе кадров (проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва, проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, их ротации);

- разработать модели должностных инструкций, позволяющие упорядочить и конкретизировать должностные обязанности муниципальных служащих;

- ввести систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- внедрить мероприятия по адаптации сотрудников, направленных на оптимизацию процесса вхождения в должность нового сотрудника, уменьшение количества возможных ошибок на начальном этапе, а также на

выявление уровня квалификации и потенциала сотрудника в период прохождения им испытательного срока;

- улучшить материально – технические условия и ресурсную обеспеченность

функционирования системы муниципальной службы;

- проведение мониторинга, обеспечивающего контроль за достижением результатов и определение персональной ответственности должностных лиц.

Формирование системы профессионального развития муниципальных служащих рассматривается как централизованный и целенаправленный непрерывный образовательный процесс. Участие в данном процессе начинается со дня поступления на работу, продолжается на всем протяжении трудовой деятельности в органах местного самоуправления и является обязательным условием служебного и профессионального роста сотрудников.

Процесс обучения муниципальных служащих необходимо разделить:

- а) по видам обучения – внутри Администрации, вне Администрации, самообразование;

- б) по формам обучения – с отрывом от работы, без отрыва от работы; на рабочем месте (вебинары), вне рабочего места;

- в) по целевому назначению – подготовка новых работников (резервистов), повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих.

Подготовка муниципальных служащих обычно проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом. Для обучения специалистов привлекаются учебные заведения, имеющие соответствующую аккредитацию и лицензии на предполагаемые программы, а также задействование руководителей и специалистов органов местного самоуправления района, обладающих конструктивным практическим опытом, и отдельных лекторов.

Повышенное внимание к мотивации управленческого труда позволит привлечь на муниципальную службу как молодых специалистов, так и опытных управленцев. Мотивация предполагает меры материального стимулирования и социальной поддержки.

Обеспечение социальных гарантий муниципальных кадров, предполагает следующие направления:

- забота о здоровье или «реализация здоровьесберегающих технологий». Данное направление включает обязательное прохождение служащими медицинского обследования (диспансеризацию), пропаганду здорового образа жизни (участие в спортивных мероприятиях);

- формирование и развитие корпоративной культуры. Это целенаправленно формируемая система норм и у сотрудников для обеспечения добросовестного исполнения должностных обязанностей и создания нравственно – правовой основы для работы единой командой на благо муниципального района через следующие мероприятия:

- а) кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего;

- б) организация культурно – массовых мероприятий, посещение концертов, театров, выездов в зоны отдыха с целью создания благоприятного ценностей, служащая регулятором организационных отношений.

Формирование корпоративной культуры включает в себя внедрение правил и норм поведения, морально-этических установок психологического климата в коллективах.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в Администрации является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. Данное направление реализуется и направлено на совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, особое внимание уделено формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. Работа в этом направлении предусматривает:

- повышение эффективности взаимодействия Администрации и гражданского общества, а также повышение прозрачности ее деятельности и модернизации системы информационного обеспечения;

- внедрения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность;

- контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ.

#### 4. Описание программных мероприятий по решению задач и цели программы

(тыс.руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы
				Всего	в том числе по годам			
					2022 год	2023 год	2024 год	
Цель: Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда								
Задача: Повышение эффективности муниципального управления, оптимизация затрат на содержание муниципальных служащих и развитие ресурсного обеспечения муниципальной службы								
1.	Содержание аппарата Администрации сельского поселения Новокаинлыкский сельсовет муниципального района Краснокамский район РБ	Администрация сельского поселения <b>Новокаинлыкский</b> сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан	Бюджет сельского поселения <b>Новокаинлыкский</b> сельсовет	4 291,6	1 424,3	1 433,5	1 433,8	Рациональное использование средств для ресурсного обеспечения муниципальной службы, эффективное муниципальное управление
2.	Содержание главы Администрации сельского поселения Новокаинлыкский сельсовет муниципального района Краснокамский район РБ	Администрация сельского поселения <b>Новокаинлыкский</b> сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан	Бюджет сельского поселения <b>Новокаинлыкский</b> сельсовет	2200,5	733,5	733,5	733,5	Эффективное муниципальное управление
<b>Итого</b>				<b>6 492,1</b>	<b>2 157,8</b>	<b>2 167,0</b>	<b>2 167,3</b>	



## **5. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется главой Администрации сельского поселения Новокаи́нлыковский сельсовет муниципального района Краснокамский район (далее глава Администрации). Глава Администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется управляющим делами Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее - Управляющий делами).

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Управляющий делами администрации сельского поселения Новокаи́нлыковский сельсовет муниципального района Краснокамский район готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.

## **6. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

а) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Башкортостан;

б) создание профессиональной муниципальной службы за счет направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих, что будет способствовать успешному решению задач, поставленных перед

органами местного самоуправления;

в) достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

г) оптимизация структуры органов местного самоуправления и численности муниципальных служащих;

д) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

